



Personal Data Protection Policy

Istruzioni ex art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679

Sommario

Personal Data Protection Policy	1
1. Scopo e ambito di applicazione	1
2. Distribuzione	1
3. Terminologia, abbreviazioni, definizioni	1
4. Riferimenti	1
5. Nota importante	2
6. La normativa applicabile	2
6.1. Premessa	2
6.2. I principi	2
6.3. Le basi giuridiche del trattamento	3
6.3.1. Liceità del trattamento	3
6.3.2. Trattamento di categorie particolari di dati personali	3
6.3.3. Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati	4
6.4. Autorità	4
7. I ruoli e le responsabilità	4
7.1. Soggetti previsti dalla normativa	4
7.1.1. Titolare del Trattamento	4
7.1.2. Responsabile del trattamento	4
7.2. Altri soggetti preposti ai trattamenti	4
7.2.1. Soggetto Autorizzato	4
8. Politica di Sicurezza delle informazioni	5
8.1. Politica per i dispositivi	5
8.2. Gestione delle credenziali	5
8.3. Gestione dei backup	5
8.4. Gestione degli accessi	5
8.5. Gestione degli archivi	5
8.6. Clear Desk	5

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



8.7.	Email	6
9.	Processo di Data Breach Notification	6
9.1.	Premessa normativa	6
9.1.1.	Notifica all'autorità Garante	6
9.1.2.	Informazione all'interessato	6
10.	Il processo di gestione dei Diritti dell'Interessato	7
10.1.	Premessa normativa	7
10.2.	Procedura	8

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



1. Scopo e ambito di applicazione

La Personal Data Protection Policy disciplina a livello generale la gestione dei dati personali, definisce ruoli e responsabilità inerenti a tale gestione e disciplina alcuni processi specifici. La policy è integrata dall'impianto normativo interno dell'Associazione Genitori Si Diventa OdV, di seguito l'"Associazione".

La presente politica, i suoi allegati, le altre politiche, le linee guida, le procedure e le istruzioni, formalizzate e verbali, costituiscono l'impianto normativo interno e rappresentano le istruzioni al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento affinché chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento sia adeguatamente istruito nell'esecuzione dei trattamenti dei dati personali.

2. Distribuzione

A tutti i collaboratori dell'Associazione.

3. Terminologia, abbreviazioni, definizioni

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Soggetto Autorizzato (di seguito anche Incaricato): qualsiasi collaboratore dell'Associazione, con qualsiasi forma contrattuale, che nell'ambito delle proprie mansioni accede a dati personali di persone fisiche, sotto l'autorità del Titolare.

Coordinatore Privacy: la persona fisica interna alla Società deputata all'osservanza del Regolamento e della normativa vigente, nonché all'attribuzione delle responsabilità interne in merito alla gestione dei dati personali.

Utente: Persona Autorizzata che ha accesso ad un sistema informatico della Società.

user ID: componente nota delle credenziali di accesso al sistema informatico che identifica un Utente.

4. Riferimenti

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR).
- Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002 relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (direttiva relativa alla vita privata e alle comunicazioni elettroniche).
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivi provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e normative successive o particolari.
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
- International Standard ISO/IEC 27001:2013 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements.

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



5. Nota importante

La presente policy riprende alcune terminologie, definizioni e concetti della normativa applicabile allo scopo informativo e divulgativo in merito alla stessa.

Si noti che:

- I concetti sono volutamente sintetizzati, quindi la lettura della presente policy non esime dalla conoscenza di quanto indicato in modo più esteso dalla normativa.
- In caso di elementi di contraddizione tra la presente policy e la normativa applicabile vale quanto definito in quest'ultima.
- Fatto salvo quanto indicato nel punto precedente, le disposizioni della presente policy devono essere applicate.

6. La normativa applicabile

6.1. Premessa

L'evoluzione tecnologica dei sistemi per l'informazione sta portando ad una più veloce e più profonda condivisione delle informazioni e dei dati. Tra questi vi sono i dati personali, relativi alle persone fisiche. Tali dati non sono limitati ai dati identificativi, ma sono costituiti da qualsiasi informazione che ci riguarda. Ad esempio attraverso anche la semplice navigazione in Internet, senza nemmeno accorgerci, divulghiamo i nostri dati personali che possono essere utilizzati per studiare le nostre abitudini di consumo. L'evoluzione della normativa in materia di protezione dei dati mira a definire delle regole per limitare questa invasività nella vita personale, pur riconoscendo i diritti delle società a svolgere attività di marketing.

L'Europa si è fatta promotrice di una serie di iniziative a livello normativo. Dalla Convenzione di Strasburgo (n. 108 del 28/01/81), ratificata con la L. 98 del 21/02/1989, all'accordo di Schengen e successivamente alla Direttiva 95/46/CE e alla Direttiva 2002/58/CE, ispiratrici dell'attuale Codice Privacy, D.Lgs. 196/2003.

Nel 2016 è stato pubblicato il Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679, (di seguito "Regolamento", o "GDPR" – General Data Protection Regulation –), primo tassello di una serie di riforme attraverso le quali la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione Europea e dei residenti nell'Unione Europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE).

Il testo, pubblicato su Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ha efficacia dal 25 maggio 2018. Il GDPR abroga la direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/EC).

6.2. I principi

Il Regolamento sancisce i seguenti principi applicabili ai dati personali (art. 5).

I dati personali sono:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; [...] («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; [...] («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



La Società, nella sua qualità di titolare del trattamento, è competente per il rispetto di tali principi e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).

6.3. Le basi giuridiche del trattamento

6.3.1. Liceità del trattamento

Sulla base di quanto definito dal Regolamento nell'art. 6, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a. l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

6.3.2. Trattamento di categorie particolari di dati personali

È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; salvo che non ricorra uno dei seguenti casi:

- a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto [...]
- b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- d. il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;
- e. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- f. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- g. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri [...];
- h. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali [...];
- i. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica [...];

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



j. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici [...].

6.3.3. *Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*

Secondo quanto definito dall'art. 10 il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati [...] deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

6.4. **Autorità**

Il Regolamento, oltre a confermare la definizione di un'autorità di controllo per ogni Stato Membro, ne disciplina la competenza, i compiti ed i poteri e disciplina inoltre i protocolli di comunicazione tra autorità a livello europeo ed i relativi meccanismi di coordinamento.

In Italia l'autorità di controllo prende nome di **Garante per la protezione dei dati personali**.

Il Regolamento istituisce inoltre a livello europeo il **Comitato Europeo per la protezione dei dati**, composto dal vertice delle autorità di controllo locali al quale assegna maggiori poteri rispetto a quelli posseduti dal gruppo di lavoro dei garanti ex art. 29 della Direttiva 95/46/CE, detto **WP29**.

7. **I ruoli e le responsabilità**

7.1. **Soggetti previsti dalla normativa**

7.1.1. *Titolare del Trattamento*

Il **Titolare** del trattamento è definito come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Nel nostro contesto, il Titolare del Trattamento è l'Associazione Genitori si diventa OdV, CF 94578620158, con sede a Monza (MB) in via Prina n. 15 CAP 20900 – E-mail Sede: info@genitorisidiventa.org. PEC: presidenza@pec.genitorisidiventa.org

7.1.2. *Responsabile del trattamento*

Il **Responsabile del trattamento** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Il Titolare ricorre ai Responsabili del trattamento nei rapporti di esternalizzazione nei quali siano previsti, da parte della terza parte, trattamenti di dati personali per conto del Titolare.

La nomina di responsabile deve essere un atto formale espletato attraverso l'apposito modulo di nomina, dove sono specificati altresì i compiti e le responsabilità del Processor.

7.2. **Altri soggetti preposti ai trattamenti**

7.2.1. *Soggetto Autorizzato*

Si definisce Soggetto Autorizzato qualsiasi collaboratore dell'Associazione, con qualsiasi forma contrattuale, che nell'ambito delle proprie mansioni accede a dati personali di persone fisiche, sotto l'autorità del Titolare.

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



Il Soggetto Autorizzato, nell'ambito del trattamento di dati personali e di qualsiasi altra informazione aziendale, si deve attenere, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, alle istruzioni scritte presenti nella presente policy e nel resto dell'impianto normativo interno applicabile. Il Soggetto Autorizzato ha i seguenti compiti:

- Conoscere il contenuto della presente politica e dell'impianto normativo interno applicabile alla sua mansione.
- Osservare e attuare le prescrizioni normative, di questa politica e dell'impianto normativo interno applicabile alla sua mansione.

8. Politica di Sicurezza delle informazioni

8.1. Politica per i dispositivi

Tutti i collaboratori dell'Associazione che, per specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione, utilizzano ai fini lavorativi dispositivi quali ad esempio desktop, PC portatili, tablet, palmari, telefonini cellulari e altre apparecchiature portatili, devono prestare la massima cura affinché le informazioni contenute in questi strumenti non vengano compromesse.

8.2. Gestione delle credenziali

- La lunghezza minima della password deve essere almeno di otto caratteri. Nel caso in cui il sistema non imponga una password di lunghezza minima l'Utente dovrà comunque attenersi alla disposizione.
- La password scelta dall'Utente non deve essere banale o facilmente individuabile (es. password identica alla User ID, password contenente riferimenti agevolmente riconducibili agli incaricati, ecc.). Laddove possibile deve contenere caratteri alfabetici, maiuscoli e minuscoli, caratteri numerici e caratteri speciali.
- Le password hanno una durata massima di 90 giorni trascorsi i quali le password devono essere sostituite.
- La password deve essere mantenuta segreta ed è vietata qualsiasi forma di comunicazione della stessa.

8.3. Gestione dei backup

- Devono essere effettuate copie di backup dei dati utilizzati dall'Associazione.
- I backup devono essere effettuati su base regolare (ad. es. mensile)

8.4. Gestione degli accessi

Tutti gli Utenti devono possedere identificativi unici personali (user ID) associati ad una password per l'autenticazione.

L'assegnazione e l'utilizzo di utenze privilegiate deve essere limitato e controllato.

8.5. Gestione degli archivi

Ogni Soggetto Autorizzato deve gestire le informazioni riducendo al minimo il supporto cartaceo che deve essere mantenuto ordinato, eventualmente attraverso appositi raccoglitori, e che deve essere custodito con regole di sicurezza coerenti con la criticità del contenuto stesso. Nel caso di informazioni critiche, di dati che appartengono alle categorie particolari, o più genericamente di dati che possono avere un impatto sulla libertà e dignità degli interessati, i supporti cartacei devono essere conservati in un luogo ad accesso limitato, per esempio chiuso a chiave. Deve essere definito un processo di gestione delle autorizzazioni.

8.6. Clear Desk

Per ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, perdita e modifica delle informazioni, devono essere adottate una serie di norme comportamentali di seguito descritte.

L' Utente deve:

- Accertarsi che le impostazioni dei dispositivi consentono lo sblocco solo attraverso l'inserimento di User ID e password.
- Accertarsi che le impostazioni dei dispositivi consentono il blocco automatico degli stessi dopo un periodo limitato di tempo durante il quale non vengono utilizzati (ad esempio 2/3 minuti).

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



- Le stampe contenenti informazioni riservate o classificate devono essere limitate al massimo

8.7. Email

La casella di posta elettronica dell'Associazione assegnata all'Utente è uno strumento di lavoro e deve essere utilizzata esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Disposizione per l'uso dell'email aziendale:

- Sono vietate le comunicazioni di natura privata, personale, per scopi estranei allo svolgimento della prestazione lavorativa e/o di collaborazione.
- È vietato inviare o inoltrare, sia all'interno dell'Associazione, sia ad indirizzi esterni, e-mail con messaggi non attinenti all'attività dell'Associazione stessa e messaggi con "comunicazioni a catena".
- È vietato creare o trasmettere e-mail con contenuti discriminatori, offensivi o in qualunque modo lesivi della dignità umana.
- Non essendo il canale delle e-mail un canale sicuro, è vietato trasmettere informazioni critiche o contenenti categorie di dati particolari senza aver provveduto ad adottare strumenti di cifratura del contenuto.
- Non aprire e-mail e/o allegati con contenuti anomali o sospetti (es. mittenti non conosciuti, oppure e-mail con oggetto non coerente con quanto inviato normalmente dal mittente, con descrizione mittente non coerente con indirizzo e-mail del mittente).
- Non inviare via posta elettronica le proprie credenziali o le password a destinatari interni o esterni.
- Non comunicare la propria password personale di posta, ad alcuno, in nessuna circostanza.

9. Processo di Data Breach Notification

9.1. Premessa normativa

9.1.1. Notifica all'autorità Garante

L'articolo 33 del GDPR, in materia di notifica di violazione dei dati personali di persone fisiche, prevede che il Titolare del trattamento notifichi la violazione all'Autorità di Controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, deve essere corredata con i motivi del ritardo. A tal proposito, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

La notifica di violazione dei dati personali di persone fisiche all'autorità di controllo deve avere i seguenti contenuti minimi:

- natura della violazione dei dati personali compresi, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- nome e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- conseguenze della violazione dei dati personali;
- misure adottate per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

9.1.2. Informazione all'interessato

L'Articolo 34 del GDPR, in materia di Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, prevede che quando la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunichi la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

La comunicazione all'interessato di una violazione dei dati personali descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contiene almeno le seguenti informazioni:

- nome e dati di contatto del Titolare o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- conseguenze della violazione dei dati personali;
- misure adottate per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



La Comunicazione della violazione dei dati personali all'interessato non è obbligatoria se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- esistono misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali cifrati;
- esistono misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- la comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica.

10. Il processo di gestione dei Diritti dell'Interessato

10.1. Premessa normativa

Il Capo III del Regolamento disciplina i diritti dell'interessato, che sono declinati come segue:

- **Il diritto ad essere informato** dell'esecuzione dei trattamenti, sia nel caso in cui l'acquisizione dei dati siano presso l'interessato, sia nel caso in cui l'acquisizione dei dati sia presso una terza parte. Il diritto all'informazione dell'interessato deve includere anche la modalità chiara per l'esercizio dei propri diritti (artt. 12, 13 e 14 del Regolamento).
- **Il diritto di accesso** dell'interessato (art. 15 del Regolamento) in base al quale l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali. In questo caso deve essere informato in merito all'esistenza di garanzie adeguate; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione [...].
- **Il diritto di rettifica** (art. 16 del Regolamento) in base al quale l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa
- **Il diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)** (art. 17 del Regolamento) in base al quale l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento come unico fondamento giuridico; c) l'interessato esercita il *diritto di opposizione*; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali riguardano un minore di anni 16 e sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali. I diritti alla cancellazione non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica; d) a fini di

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org



archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Il diritto alla limitazione** (art. 18 del Regolamento) in base al quale, nei casi previsti dall'articolo, come situazione transitoria o su richiesta dell'interessato, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento (ovvero una sospensione temporanea che può divenire definitiva nel caso si verifichino i presupposti per cui viene chiesta la limitazione).
- **L'obbligo, da parte del titolare, di notificare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate**, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda (art. 19 del Regolamento).
- **L'interessato ha il diritto della portabilità** (art. 20 del Regolamento), ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto ai sensi dell'articolo ed il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **L'interessato ha il diritto di opposizione** (art. 21 del Regolamento), ovvero si può opporre in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi in cui lo stesso si basi sull'esercizio del legittimo interesse del titolare e nel caso in cui i dati personali siano trattati per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto (l'articolo precisa ulteriori casi non ritenuti applicabili alla Società).
- **L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Quanto sopra non si applica se il trattamento è eseguito nell'esecuzione di un contratto tra interessato e titolare, se autorizzato del diritto dell'Unione e se si basa sul consenso esplicito dell'interessato.

10.2. Procedura

I referenti dell'Associazione verificano che i trattamenti siano eseguiti previa la necessaria informativa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato sono gestiti come segue. Il Titolare deve dare risposta entro 30 giorni. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, dandone informazione all'interessato entro 30 giorni.

Associazione Genitori si diventa Odv

Iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sez. A) n°654 il 06/04/22

Sede Legale: Via Prina 15, – 20900 Monza (MB)

Codice Fiscale 94578620158

www.genitorisidiventa.org

info@genitorisidiventa.org